



 **ClickUtility**

**Executive Master Avanzato**

**Pianificazione e manutenzione  
del parco veicolare di un'azienda  
di trasporto pubblico**

con il patrocinio di:



in collaborazione con:



**Giugno - Dicembre 2008**

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



## Profilo dell'executive master

L'evoluzione degli obiettivi, sempre più stringenti, del servizio di manutenzione e l'importanza per i risultati di lungo periodo nella gestione degli asset fondamentali di un'azienda di TPL (es. in primis i veicoli) stanno ponendo sempre di più le strutture preposte alla gestione della flotta in una situazione di forte tensione economico/organizzativa.

Il settore aziendale preposto alla manutenzione veicolare ha infatti ormai assunto una rilevanza strategica in quanto:

- genera un impatto determinante sugli standard di qualità d'erogazione del servizio quali la regolarità e il comfort;
- offre la possibilità di rispondere con efficacia a tutte le domande di innovazione a bordo veicolo (es. tariffazione e infomobilità).

Il percorso formativo proposto nell'ambito dell'Executive Master affronterà **tutti i temi di rilievo nel settore della manutenzione e gestione degli asset**, con completezza rispetto alle tipologie dei veicoli adottati e dei servizi svolti.

Le aree tematiche specificamente trattate con un percorso integrato sono le seguenti:

- a) l'ambiente tecnico economico relativo ai veicoli ed ai servizi per le flotte del TPL;
- b) la definizione della strategia di sviluppo della flotta;
- c) la definizione della strategia di gestione della flotta;
- d) la gestione delle attività;
- e) gli indicatori di performance.

L'Executive Master fornirà quindi ai partecipanti i tools strategico/operativi per l'intervento nelle diverse aree sopra indicate attraverso l'analisi e l'approfondimento di metodologie e di percorsi attuativi.

## Finalità del percorso formativo

**Il corso si pone in particolare i seguenti obiettivi:**

- fornire ai partecipanti tutte le informazioni necessarie a valutare le scelte di cambiamento organizzativo in corso o in fase progettuale, confrontando le soluzioni con le best practice correnti;
- illustrare le metodologie associate alla gestione delle flotte;
- illustrare i processi organizzativi della gestione flotta a livelli di dettaglio via via crescenti;
- favorire una interazione tra partecipanti e corpo docente finalizzata alla effettiva verifica del proprio tema aziendale specifico;
- realizzare una rete di relazioni tecniche che permetta anche dopo il termine del MASTER, fruttuosi contatti comparativi.

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



Al termine del programma, ai partecipanti con almeno il 70% di frequenza effettiva delle giornate formative, verrà rilasciato il certificato di partecipazione all'EXECUTIVE MASTER: **Pianificazione e manutenzione del parco veicolare di un'azienda di trasporto pubblico.**

Il corso, per consentire oltre che sviluppi di competenze, anche sviluppi formalizzati da opportune certificazioni (\*), è svolto sotto la guida e responsabilità di una persona in possesso di certificazione di livello 3° secondo il Regolamento sulla Qualificazione e Certificazione del personale addetto alla Manutenzione del **CICPND** (Centro Italiano di certificazione per le prove non distruttive e per i processi industriali).

La presenza al corso sarà certificata dal diario del corso stesso, nel quale saranno indicate le presenze e le ore di formazione. Copia del diario, firmata dal responsabile del corso, sarà fornita ai partecipanti in vista degli eventuali esami di certificazione e/o procedure di ricertificazione.

Al termine di ogni modulo del MASTER sono riportate le competenze di una persona idonea alla certificazione liv. 3 del CICPND, trattate nel modulo stesso secondo il regolamenti 299 e 313.

**(\*) Il corso, di complessive 80 ore, è utile per la prova d'esame di liv. 3 e consente di ottenere 10 pt. ai fini della ricertificazione (dopo 5 anni dall'emissione) del certificato di livello 3°- CICPND.**

## Destinatari

### L'Executive Master si rivolge a:

- Responsabili della gestione flotte delle aziende TPL;
- Dirigenti delle aziende TPL;
- Addetti e quadri in fase di sviluppo nell'area manutenzione ed organizzazione;
- Consulenti, senior e junior, che operano nell'ambito della gestione di flotte;
- Responsabili dell'organizzazione o della pianificazione strategica, ove presenti, nella struttura dell'operatore TPL;
- Funzionari degli Enti Pubblici ed Agenzie che si occupano di pianificare e acquistare servizi e sistemi di trasporto pubblico locale;
- Imprese che gestiscono servizi di TPL o di manutenzione in sub affidamento e/o outsourcing a favore delle aziende di TPL .

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



## Team dei docenti

I docenti e testimoni che saranno proposti nel percorso formativo hanno maturato esperienze consolidate nell'ambito della gestione e sviluppo del settore della manutenzione di flotte di mezzi.

Per tale motivo il Master rappresenta per gli operatori del settore – Imprese di TPL ed Enti Locali – **un'occasione fondamentale di confronto**, che può fornire spunti utili per l'incremento dell'efficacia e dell'efficienza della propria gestione.

- **Armando Cocuccioni** – Direttore Generale Divisione Trasporto Pubblico Locale Gruppo Torinese Trasporti
- **Roberto Massetti** – Direttore Generale ATM Milano
- **Silvano Cavaliere** – Direttore Trasporti Ente Autonomo Volturno
- **Andrea Bottazzi** – Responsabile Manutenzione Mezzi ed Impianti ATC Bologna
- **Maurizio Ricci** – Presidente Gruppo IB
- **Luciano Furlanetto** – Consulente Esperto - Membro del Consiglio Direttivo dell'AIMAN, Consigliere CICPND
- **Bruno Sasso** – Consulente Esperto nel settore trasporti – Delegato AIMAN settore Trasporti
- **Daniele Bottazzi** – Responsabile Settore Trasporti, Industria e Public Utilities Gruppo IB)
- **Riccardo Genova** - Esperto del CIRT (Centro Interuniversitario di Ricerca Trasporti dell'Università di Genova)

Il coordinamento didattico dell'iniziativa sarà curato da **Alessandro Sasso** – Gruppo IB

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



## Struttura del percorso formativo

L'Executive Master sulla pianificazione e manutenzione del parco veicolare di un'azienda di trasporto pubblico si svolgerà da **Giugno 2008 a Dicembre 2008**.

Il percorso formativo è articolato in **5 unità didattiche (moduli formativi)** per una durata complessiva di **10 giornate di formazione**.

**Le 5 unità didattiche** dell'Executive Master si sviluppano nel modo seguente:

- **1° MODULO (2 giornate) 26 e 27 giugno 2008**  
L'ambiente tecnico economico relativo ai veicoli ed ai servizi per le flotte del tpl
- **2° MODULO (2 giornate) 18 e 19 settembre 2008**  
Strategie e sviluppo della flotta di un'azienda di trasporto pubblico
- **3° MODULO (2 giornate) 9 e 10 ottobre 2008**  
Pianificazione e gestione del sistema di manutenzione
- **4° MODULO (3 giornate) 6 e 7 novembre e 1 dicembre 2008**  
Le operations della manutenzione flotte: fondamenti e sviluppi
- **5° MODULO (1 giornata) 2 dicembre 2008**  
Analisi e monitoraggio della performance della manutenzione

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



## Articolazione dei singoli moduli

### 1° MODULO (2 giornate) 26 e 27 giugno

#### L'ambiente tecnico economico relativo ai veicoli ed ai servizi per le flotte del tpl

##### Obiettivo

Fornire una comprensione dell'ambiente economico nel quale è immerso il processo di gestione flotte per il TPL.

Evidenziare i trend tecnologici, relativi alla sostenibilità, e culturali che dovranno essere governati nel medio lungo periodo.

##### Contenuti

###### 1° giornata

- le tecnologie emergenti per il contenimento delle emissioni e dei costi di gestione delle flotte
- le valutazioni dei diversi veicoli: filobus, elettrici, ibridi, metano, gasolio, sistemi intermedi
- le metodologie di valutazione dello sviluppo della flotta in relazione all'intervallo temporale d'analisi

###### 2° giornata

- l'evoluzione tecnologica dei veicoli e le relative implicazioni organizzative analizzate attraverso metodologie originali
- le forme societarie per il governo della rete organizzativa della gestione flotte
- l'evoluzione della subfornitura (motori, cambi, etc)
- la gestione delle competenze del modulo 1° nell'ambito dei processi organizzativi dell'operatore TPL

Al termine del modulo i partecipanti acquisiranno le seguenti competenze:

- una chiara visione dell'ambiente nel quale sono immersi gli operatori TPL relativamente alle attività di manutenzione
- come formalizzare e strutturare nel processo organizzativo queste competenze

### 2° MODULO (2 giornate) 18 e 19 settembre

#### Strategie e sviluppo della flotta di un'azienda di trasporto pubblico

##### Obiettivo

Fornire tutti gli elementi di analisi per la parte strategica del processo di gestione flotte considerando i ruoli dei diversi stakeholder

Dall'input della pianificazione della rete di offerta di trasporto si illustreranno le tecniche per ottenere la formalizzazione della strategia di sviluppo della flotta

Introduzione della Total Service Maintenance applicata alla gestione delle flotte

Illustrare le procedure di gestione flotta secondo lo standard ISO 9001-2000 in specifico: procedura di gara d'acquisto e gestione della commessa di fornitura dei veicoli

##### Contenuti

###### 1° giornata

- pianificazione delle rete di trasporto in termini di capacità linea e sostenibilità
- la definizione della strategia di sviluppo del parco veicoli coerente con la pianificazione dell'offerta di trasporto

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



- il life cycle cost ed il life cycle procurement integrati nei processi d'acquisto e di gestione
- la correlazione delle specifiche con gli stakeholder interni ed esterni all'operatore TPL

#### 2° giornata

- i capitolati d'acquisto per realizzare la strategia
- parametri tecnici di gara : esempi e valutazione effetti
- la gestione della commessa di fornitura dei veicoli
- le politiche di revisione di complessivi e dei veicoli
- la gestione delle competenze del modulo 2° nell'ambito dei processi organizzativi dell'operatore TPL

Al termine del modulo i partecipanti acquisiranno le seguenti competenze:

- assicurare che gli interventi manutentivi soddisfino o migliorino le condizioni di sicurezza dei beni
- collaborare alla progettazione di nuovi beni fornendo tutte le informazioni e le esperienze necessarie alla miglior riuscita del progetto
- partecipare attivamente, con i propri collaboratori, al pre-commissioning e commissioning di nuovi beni
- promuovere ed assicurare l'addestramento e la formazione del personale

### 3° MODULO (2 giornate) 9 e 10 ottobre 2008

#### Pianificazione e gestione del sistema di manutenzione

##### Obiettivo

Formalizzare la correlazione tra lo sviluppo strategico della flotta e lo sviluppo strategico dell'organizzazione dell'operatore per la gestione della flotta.

Affrontare in modo metodologico il problema fondamentale del make or buy sia a livello strategico che a livello operativo.

Analizzare in dettaglio, fornendo i tools di disegno organizzativo, la struttura della gestione flotte organizzata per processi e basata sulla network organization.

Come in concreto l'organizzazione possa diventare una learning organization.

##### Contenuti

#### 1° giornata

- la politica aziendale della manutenzione
- la strategia di gestione della manutenzione: caratteristiche salienti, formulazione ed obiettivi (efficacia, efficienza, sicurezza, salute, ambiente)
- il trade off tra breve e lungo termine
- organizzazione della manutenzione per processi
- il make or buy strategico delle attività di manutenzione

#### 2° giornata

- sistemi informativi della manutenzione
- sistemi informativi per la gestione asset
- la logistica ricambi
- il make or buy operativo delle attività di manutenzione
- la gestione delle competenze del modulo 3° nell'ambito dei processi organizzativi dell'operatore TPL

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



Al termine del modulo i partecipanti acquisiranno le seguenti competenze:

- ottimizzare l'efficacia e l'efficienza degli interventi di manutenzione, pianificare le attività relative agli interventi di manutenzione e definirne le risorse
- fornire il quadro dei fabbisogni di manutenzione per la definizione del budget di manutenzione
- assicurare le politiche e le tecniche manutentive più adeguate per ottimizzare la gestione tecnico-economica della manutenzione;
- definire i criteri per la diagnostica ed il monitoraggio dei beni
- garantire il corretto e puntuale utilizzo del sistema informativo di manutenzione, promuovendo gli aggiornamenti e le implementazioni necessarie per renderlo coerente con le esigenze tecnico-gestionali del servizio
- promuovere col gestore del bene lo sviluppo di manutenzione autonoma (TPM)
- promuovere ed assicurare l'addestramento e la formazione del personale

#### **4° MODULO (3 giornate) 6 e 7 novembre e 1 dicembre**

#### **Le operations della manutenzione flotte: fondamentali e sviluppi**

##### *Obiettivo*

Dalle strategie di sviluppo della flotta e del sistema di gestione della manutenzione alle attività quotidiane. Sviluppo metodologico ed operativo dei processi di manutenzione. Integrare la conoscenza degli strumenti di supporto al cambiamento effettivo in manutenzione.

##### *Contenuti*

###### 1° giornata

- il modello organizzativo per la gestione della flotta: scorta, disponibilità, risorse
- la misura della produttività delle attività di manutenzione
- le modalità di programmazione tecnico economica annuale e poliennale delle attività di manutenzione associata alla strategia di sviluppo della flotta

###### 2° giornata

- le risorse umane in manutenzione: lo sviluppo delle figure chiave
- la contrattazione nazionale dell'area manutenzione
- ruoli e competenze relativi ai processi organizzativi della gestione flotte
- la contrattazione aziendale, nell'area manutenzione, modelli coerenti con la strategia di sviluppo flotta e con la strategia di gestione della flotta
- la gestione della rete organizzativa della manutenzione mezzi

###### 3° giornata

- l'ingegneria della manutenzione per la gestione delle flotte
- definizione delle risorse necessarie: personale, documentazione, officine, attrezzature, materiali, logistica
- il make or buy operativo per le parti ed i servizi
- la gestione delle competenze del modulo 4° nell'ambito dei processi organizzativi dell'operatore TPL

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



Al termine del modulo i partecipanti acquisiranno le seguenti competenze:

- gestire i contratti con terzi e valutarne l'efficacia e l'efficienza nei lavori loro affidati
- concordare con il gestore del bene, piani, programmi e tempi degli interventi di manutenzione
- formulare le proposte per il miglioramento del bene
- migliorare l'affidabilità e la disponibilità in sicurezza del bene
- garantire la disponibilità dei materiali di consumo e dei ricambi tecnici necessari per l'automanutenzione
- garantire la corretta esecuzione dei lavori di manutenzione eseguiti da personale aziendale o da terzi
- garantire il monitoraggio continuo del sistema manutenzione
- garantire il rispetto del budget e verificare i risultati mediante l'utilizzo di indici prestazionali
- definire le ispezioni necessarie per garantire i controlli tecnici e di legge dei beni; analizzare i rapporti di ispezione e di intervento
- analizzare i dati di guasto, ricercandone le criticità mediante metodologie di analisi (FMECA, RAMS, RCM, ecc)
- garantire, anche con l'ausilio del Responsabile Sicurezza, Prevenzione e Protezione (RSPP), il rispetto della legislazione e della normativa vigente sulla salvaguardia della salute dei lavoratori, la sicurezza e la protezione dell'ambiente, e delle procedure aziendali (permesso di lavoro, etc.)
- promuovere ed assicurare l'addestramento e la formazione del personale.

#### 5° MODULO (1 giornata) 2 dicembre

##### Analisi e monitoraggio della performance della manutenzione

###### *Obiettivo*

Approfondire e analizzare i dati relativi al processo di gestione flotte e le modalità di utilizzo per generare i feed back a doppio loop per l'apprendimento. Individuare gli impatti potenziali sui sistemi informativi della manutenzione, sulla intranet e sul data warehousing per la gestione operativa delle competenze e dei processi organizzativi.

###### *Contenuti*

###### 1° giornata

- gli indicatori di flotta
- gli indicatori di processo
- gli indicatori di costo
- gli indicatori della qualità della manutenzione
- i feed back a doppio loop sulle altre fasi

Al termine del modulo i partecipanti acquisiranno le seguenti competenze:

- elaborare reports per il gestore dei beni
- promuovere il benchmarking della manutenzione ed analizzarne i risultati al fine di colmare eventuali gaps

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



## Quote d'iscrizione

La quota di iscrizione per **una persona** all'intero programma del Master (10 giornate di formazione) è di **4.000,00 euro + IVA.**

La quota di iscrizione per **due persone** all'intero programma del Master (20 giornate di formazione) è di **7.000,00 euro + IVA.**

La quota di partecipazione per una persona ad una singola giornata di formazione è di **600,00 euro + IVA.**

È possibile iscriversi al programma del Master segnalando di volta in volta i nominativi dei partecipanti al singolo modulo.

**Tutti i partecipanti al master riceveranno gratuitamente l'iscrizione ad AIMAN Associazione Italiana Manutenzione.**

## Sede del master

**Hotel Savoia - [www.savoia.it](http://www.savoia.it)**

Via San Donato 161, 40127 Bologna (uscita tangenziale 9)

Tel. 051. 3767777

L'hotel prevede speciali tariffe di soggiorno per i partecipanti al master.

## Per informazioni:

contattare la segreteria scientifica dell'Executive Master:

Monica Carioli

Tel. 051/2960894 Fax 051/220997

Cell. 348/4737381

E-mail: [m.carioli@clickutility.it](mailto:m.carioli@clickutility.it)

Sul portale [www.clickutility.it](http://www.clickutility.it) è inoltre disponibile:

- Il programma di dettaglio dei singoli moduli formativi;
- la presentazione dei docenti e testimoni che saranno coinvolti nell'ambito dell'Executive Master.

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



## Scheda di iscrizione all'Executive Master

### Pianificazione e manutenzione del parco veicolare di un'azienda di trasporto pubblico

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Azienda/Ente \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_

Indirizzo Azienda/Ente \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Nel caso l'iscrizione sia effettuata per permettere la partecipazione "a rotazione" di diverse persone indicare il nominativo di un referente aziendale.

#### Dati amministrativi

La fattura dovrà essere intestata a:

Ragione Sociale o Cognome e Nome

\_\_\_\_\_

Partita I.V.A. o Codice Fiscale

Via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

1. Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato tramite: Bonifico bancario sul C/C n° 000000010665 – Banca Popolare Milano – Ag. 217 San Lazzaro di Savena, Bologna **Abi** 05584 - **Cab** 37070 **Cin** B. **IBAN** IT83B055843707000000010665
2. L'iscrizione s'intende perfezionata al momento del ricevimento da parte di ClickUtility della presente domanda di adesione compilata in tutte le sue parti e sottoscritta. **Affinché l'iscrizione sia effettiva, inoltre, copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviata unitamente alla scheda di iscrizione al n. di fax 051-220997.**
3. In caso di impossibilità a partecipare ad un modulo, sarà possibile la sostituzione con un'altra persona della stessa Azienda/Ente o il trasferimento dell'iscrizione ad un modulo successivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(con timbro)

# Progetti di formazione manageriale

## Giugno - Dicembre 2008

### (5 moduli per un totale di 10 giornate)



**TUTELA DEI DATI PERSONALI** – Informativa ai sensi dell'art. 13 del DL n. 196/2003 e prestazione del consenso. I dati personali forniti dall'interessato sono trattati anche con strumenti informatici per le finalità indicate nel presente modulo e per le attività necessarie all'ordinaria gestione dell'Executive Master "Pianificazione e Manutenzione del parco veicolare di una azienda di trasporto pubblico". Il titolare del trattamento è ClickUtility Srl –Sede Legale e Operativa Via Monte Grappa 16, 40121 Bologna. L'interessato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano e di esercitare i diritti di integrazione, rettificazione, aggiornamento, ecc., garantiti dall'art. 7 del DL n. 196/2003, rivolgendosi a ClickUtility Srl. Il conferimento dei dati ed il consenso al relativo trattamento rappresentano condizioni necessarie ai fini dell'iscrizione all'Executive Master.

L'interessato, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del DL n. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo un contrassegno nel riquadro adiacente

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(con timbro)